

ERGEBNISSE / DRUCK-AUSGABE:

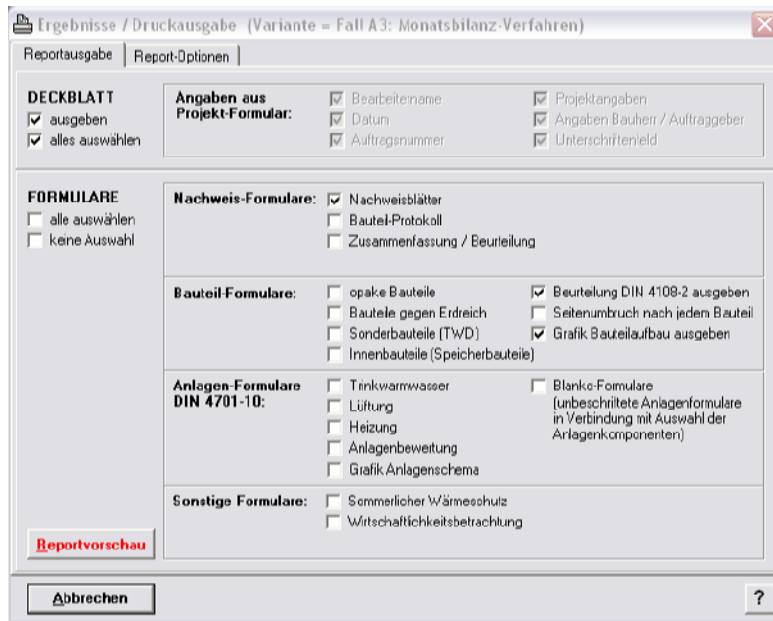
[<Reportausgabe / Reportvorschau>](#)

[<Report-Optionen>](#)

Unter dem Projektknoten <Ergebnisse / Druckausgabe> werden alle Berechnungsergebnisse der Berechnungsvariante zusammengefasst. Ein Doppelklick auf den Knoten **<Ergebnisse>** öffnet das Formular für die Erstellung der Reportausgabe. Ein einfacher Mausklick auf das **+** Zeichen vor dem Ergebnisknoten zeigt die Hierarchie der Ergebnis-Unterknoten.

→ [zurück](#)

Formularseite **Reportausgabe:**



Nach betätigen des Buttons **<Reportvorschau>** erfolgt zunächst die Druckvorschau von wo aus die eigentliche Ausgabe an einen Drucker gestartet werden kann.

DECKBLATT:

Angaben über die gewünschten Ausgaben im Deckblatt. Alle Einträge die im Deckblatt dargestellt werden, beziehen sich auf die Angaben in den Eingabefeldern **<Projekt>** bzw. **<Variante>**.

FORMULARE:

Optionale Auswahlmöglichkeit der Formulare die gedruckt werden sollen.

In Abhängigkeit des ausgewählten Berechnungsverfahrens (siehe → Formular <Berechnungsverfahren>) lassen sich manche Auswahlmöglichkeiten nicht ansprechen falls diese nicht Bestandteil des Berechnungsverfahrens sind. Falls jeder Bauteilaufbau auf ein separates Blatt ausgegeben werden soll, ist die entsprechende Option auszuwählen. Zudem lassen sich für Energiebedarfsausweise und Anlagentechnik Blanks-Formulare ausgeben.

→ [zurück](#)**Formularseite *Optionen:***
SEITENANGABE

Optionale Ausgabe der Seitenbeschriftung in der Report-Fußzeile.

Die Nummer der Report-Anfangsseite sowie ein Text der vor der Seitenangabe erscheint kann vorgegeben werden.


DATENEXPORT

Soll die Ergebnisausgabe nicht über den Drucker erfolgen, sondern in eine Textdatei umgeleitet werden, kann das Trennzeichen zwischen den einzelnen Daten angegeben werden. Dies ist dann erforderlich, falls die erzeugte Textdatei nachträglich mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. MS-Excel) weiter verarbeitet werden soll. Der Datenexport ist nur innerhalb der [Reportvorschau](#) möglich.


Trennzeichen bei Daten-Export:

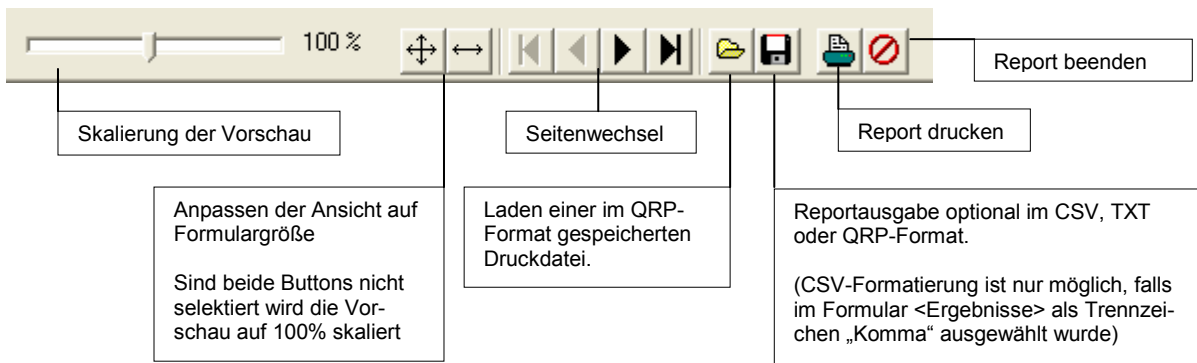
Voreinstellung des Separators (Trennzeichen).

Komma (csv):

Als Trennzeichen zwischen den einzelnen Werten wird ein Komma verwendet. Zudem wird im Formular [Reportvorschau](#) nach betätigen des Icons  neben der Textausgabe eine zusätzliche Ausgabe im CSV-Format ermöglicht. Der Vorteil des CSV-Formates (Extension *.csv) liegt darin, dass dieses von Excel erkannt wird.

Semikolon, Tabulator, Leerzeichen:

Als Trennzeichen zwischen den einzelnen Werten wird das ausgewählte Trennzeichen verwendet. Im Formular [Reportvorschau](#) kann nach betätigen des Icons  dann die Ergebnisausgabe in eine Textdatei (*.txt) erfolgen.

Formular *Reportvorschau*:**Menüzeile in der Reportvorschau:****ANMERKUNGEN:**

Die Skalierung der Vorschau wirkt sich nur auf die Bildschirmdarstellung aus. Die Druckausgabe wird dabei nicht beeinflusst.

Bei umfangreichen Reports kann die Reportgenerierung einige Sekunden dauern. Wird vor Beendigung der Reportgenerierung der Button <Drucken> oder <Speichern> aktiviert, beendet diese Auswahl die Reporterzeugung. Der Report kann unvollständig ausgegeben werden. Überprüfen Sie vor einer Ausgabe daher unbedingt, ob der Report vollständig generiert wurde. Eine Überprüfung kann über die erzeugten Seitenanzahl erfolgen, die im Vorschauformular links unten angezeigt wird.



Soll der Report nicht gedruckt, sondern in eine Textdatei exportiert werden, stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Speichern im QRP-Format:

Der Report wird in einer speziellen Formatierung gespeichert und kann ggf. über den Button <Datei laden> zu einem späteren Zeitpunkt wieder geladen werden.

Speichern im TXT-Format / Speichern im CSV-Format:

Die Werte werden durch das, unter der Registerkarte <[Optionen / Trennzeichen bei Datenexport](#)> ausgewählte Trennzeichen getrennt.

Der exportierte Report beinhaltet im wesentlichen alle Daten die in der Druckvorschau angezeigt werden. Der Report wird in eine Datei geschrieben, die alle Daten enthält. Dabei ist es nicht möglich eine Formatierung zu finden, die die Ergebnisse aller Formulare vollständig gegliedert in einer Tabelle zusammenfasst. Der Anwender muss daher die z.B. in Excel eingelesenen Daten auf mehrere Tabellen aufteilen und diese abschließend entsprechend anpassen.

ANMERKUNG ZUM TRENNZEICHEN

Zu beachten ist, dass in THERMPLAN alle Werte nur mit Dezimalpunkt eingegeben werden können (Kommas werden bei der Eingabe automatisch in einen Dezimalpunkt umgewandelt).

Ebenso erfolgt der Export von numerischen Werten immer mit Dezimalpunkt. Sollte in der Windows-Systemsteuerung (siehe dort unter Ländereinstellungen) als Dezimalseparator ein Komma stehen (Defaulteinstellung für Deutschland), so werden die in z.B. Excel importierten Werte als Text und nicht als Wert interpretiert.